

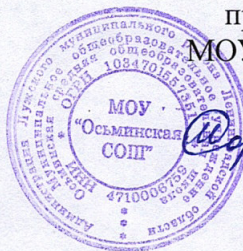
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Осьминская средняя общеобразовательная школа»

Российская Федерация, 188290, Ленинградская область, п.Осьмино,
ул.Ленина, д.55а

тел./факс: 8 (813 72)722-45; E-mail: hutor14@yandex.ru,
сайт: <https://sh-osminskaya-r41.gosweb.gosuslugi.ru>

Принято
на педагогическом совете
МОУ «Осьминская СОШ»
протокол от 12.03.2026 г. № 5

Утверждено
приказом и.о.директора
МОУ «Осьминская СОШ»
от 12.03.2026 г. №105



И.И. Мелочкова И.Т.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении фото и видеосъемки, аудиозаписи
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Осьминская средняя общеобразовательная школа»

п.Осьмино
Ленинградская область
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении фото- и видеосъемки, аудиозаписи (далее - съёмка) в МОУ «Осьминская СОШ» (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- статьями 23, 24 Конституции Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- статьями 152.1, 152.2 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Уставом МОУ «Осьминская СОШ».

1.2. Положение определяет порядок проведения фото-, аудио- и видеосъемки в здании и на территории школы, а также правила использования полученных материалов.

2. Разрешённые виды съёмки

2.2. Съёмка, проводимая сотрудниками школы для выполнения должностных обязанностей (подготовка отчётов, оформление стендов, фиксация мероприятий), с соблюдением законодательства о персональных данных.

2.3. Любительская съёмка родителями на открытых публичных мероприятиях исключительно для личного, некоммерческого использования.

2.4. Съёмка, проводимая официально аккредитованными представителями СМИ, при условии предварительного согласования с администрацией образовательного учреждения

2.5. Съёмка для аттестации педагогических работников с письменного согласия аттестуемого педагога.

3. Запреты и ограничения

3.1. В здании и на территории школы **запрещается**:

- любая тайная (скрытая) фото-, видео- и аудиосъёмка;
- съёмка учебных занятий (уроков, практических работ и т.п.) без согласования с администрацией и педагогом, ведущим занятие;
- съёмка, нарушающая права и законные интересы участников образовательных отношений;

— съёмка материалов, порочащих честь и достоинство участников образовательного процесса.

3.2. Администрация школы **вправе запретить** любую съёмку, если она нарушает правила внутреннего распорядка, препятствует организации учебного процесса или нарушает права участников образовательных отношений.

4. Обнародование материалов съёмки

4.1. Материалы съёмки могут быть обнародованы путём размещения на официальном сайте школы, в социальных сетях школы, на информационных стендах и баннерах школы.

4.2. Запрещается использование материалов съёмки в коммерческих целях.

4.3. Запрещается распространение и публикация материалов, порочащих честь и достоинство участников образовательного процесса, в том числе:

— материалов, содержащих оскорбительные высказывания, жесты, действия;

— кадров, демонстрирующих участников в унижительном или компрометирующем виде;

— информации, способной нанести ущерб репутации учащихся, педагогов, сотрудников или школы в целом.

5. Ответственность за нарушение Положения

5.1. В случае нарушения Положения, администрация школы вправе направить официальное требование об удалении незаконно полученных и распространённых материалов, обратиться в правоохранительные органы для привлечения виновных к ответственности, потребовать через суд удаления незаконно полученных и распространённых материалов.

5.2. Работники школы, допустившие нарушение настоящего Положения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии со ст. 192 ТК РФ;

5.3. К учащимся, нарушившим требования Положения применяются меры воспитательного и дисциплинарного воздействия в соответствии с Правилами внутреннего распорядка школы и ст. 43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе беседа с классным руководителем и/или социальным педагогом, постановка на внутришкольный учёт, привлечение родителей (законных представителей) к обсуждению ситуации и выработке мер коррекции поведения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы и действует бессрочно до принятия новой редакции либо отмены документа.

6.2. Работники школы знакомятся с Положением под подпись (лист ознакомления прилагается к документу). Основные тезисы Положения доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт школы, информационные стенды и родительские собрания.

6.3. Инициатива об изменениях и дополнениях может исходить от директора школы, педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета или иных коллегиальных органов школы.

6.4. Электронная версия Положения размещается на официальном сайте школы.

6.5. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на уполномоченное директором лицо, который ежегодно проводит мониторинг применения Положения, организует разъяснительную работу с участниками образовательных отношений, готовит предложения по актуализации документа на основе практики его применения и изменений законодательства.

6.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации применяются нормы законодательства, а Положение подлежит актуализации в установленном порядке в срок не позднее 30 календарных дней с момента вступления в силу соответствующих изменений в законе.